

A Tragor Ignác Múzeum kutatási szabályzata

A 47/2001. (III. 27) Korm. rendelet értelmében a Tragor Ignác Múzeumban őrzött kulturális javak, illetve az e javakra vonatkozó dokumentációban található szakmai alapadatok, információk az alábbiakban rögzített feltételek mellett kutathatók:

1.

A kutatás díjmentes.

2.

A jelen szabályzatot a kutatási engedélykérést megelőzően ismertetni kell a kérelmezővel. A kérelmező írásban, a múzeum igazgatójától kér engedélyt a jelen szabályzatát mellékletét képező, *Kutatási engedélykérés* című nyomtatvány kitöltésével. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező természetes vagy jogi személy (illetve képviselője) nevét, lakcímét, székhelyét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját, tervezett időtartamát, a kutatandó témát és korszakhatárait, valamint a kérelmező nyilatkozatát jelen szabályzat, valamint a szerzői jogra vonatkozó rendelkezések ismeretéről és megtartásáról.

3.

Az engedély megadásáról vagy elutasításáról a vélemény figyelembe vételével a múzeumigazgató 15 napon belül dönt. Az engedélykérés elutasítását írásban kell indokolni. Az engedély megtagadását követően a kérelmező bírósághoz fordulhat.

4.

A kutatási engedély az engedélyben megjelölt témára, korszakhatárok között, a múzeumigazgató által meghatározott időtartamra – egy évre – szól. A lejárt engedély a kutató újabb kérésére meghosszabbítható. A kutató az engedély alapján kiállított látogatójegyet kap, amelyet a kutatóterembe való belépésnél fel kell mutatnia.

5.

A múzeumigazgató elutasíthatja az engedélykérést, ha:

- a) a tevékenység vagy annak módja közvetlenül veszélyeztetné a kérdéses kulturális javak állapotát, épségét,
- b) az engedélyt kérő, korábbi kutatásai során – a kulturális javakat veszélyeztetve – megszegte a kutatási szabályokat,
- c) az érintett javak nyilvántartásba vétele még nem történt meg,
- d) 5 évnél nem régebben kerültek (ásatás vagy gyűjteményezés révén) a muzeális intézmény nyilvántartásába és nyilvánosság elé tárásuk még nem történt meg,
- e) közzétételükhöz különös intézményi érdek fűződik,
- f) feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk az intézmény vagy intézményi egység éves kutatási, kiállítási tervében szerepel,
- g) restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak, vagy kiállításon szerepelnek.

6.

Az 5. §. a) és b) pont megjelölt eseteiben a múzeumigazgató a már korábban kiadott kutatási engedélyt visszavonhatja.

7.

Az 5. § megjelölt eseteiben a múzeumigazgatónak jogában áll, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak – az intézmény rendelkezésére álló – másolatát vagy dokumentációját bocsássa a kutató rendelkezésére.

8.

A kulturális javak dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:

a) azonosító adatok:

- intézmény
- gyűjtemény
- leltári szám (jelzet)

b) megnevezés (cím)

c) a leírás, használat, tartalom adatai, földrajzi, társadalmi körülmények stb.

d) keletkezés, készítés körülményei, ideje, készítő (műhely) stb.

e) kor meghatározása és annak módja

f) anyag, technika, készítési mód

g) méret, terjedelem.

9.

Az alábbi speciális esetekben az engedélyezés előfeltételeként figyelembe veendők a következő kikötések:

a) A muzeális intézményben őrzött maradandó értékű iratok kutatásának engedélyezésekor a közokiratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

b) Ha a kutatás tárgya régészeti lelet, az engedély kiadásának előfeltétele a feltárást végző régész jóváhagyása.

c) Az élő művésztől, illetve hagyatékból, ajándékozásból származó kulturális javakra vagy dokumentációjukra vonatkozó kutatást a javak múzeumi intézménynek történt átadásakor kötött szerződés korlátozhatja. Az engedélykérés elbírálása során a szerződés előírásai irányadók.

d) A muzeális intézményben letétként őrzött kulturális javak vagy azok dokumentációjának a 8. §. alatt felsorolt alapadataira abban az esetben adható kutatási engedély, ha a letéti szerződés a múzeumi intézményen kívüli kutatók számára lehetővé tette a kutatást. Egyéb, a muzeális intézményben nem saját törzssanyagként őrzött kulturális javak (szakértői véleményezésre vagy restaurálásra, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átvett anyag stb.) vagy dokumentációjuknak a 8. § alatt felsorolt alapadatai csak abban az esetben kutathatók, ha az átvételkor kötött szerződés, vagy ennek hiányában a tulajdonos erre kifejezetten felhatalmazást ad.

10.

Kutatási naplót kell vezetni, amelynek kutatási naponként tartalmaznia kell a kutatók nevét, kutatási engedélyük számát, a kutatásra átadott dokumentumok, kulturális javak leltári számát (jelzetét).

11.

A kutatási engedély a kutatót feljogosítja a kutatás témájával vagy a kutatás tárgyát képező kulturális javakkal kapcsolatos dokumentáció, illetve a könyvtár használatára. Az adattári dokumentumok és a könyvtár állománya külső fél számára nem kölcsönözhető.

12.

A kutatási engedély nem jogosítja fel automatikusan a kutatót a másolatok, fotokópiák, fotónagyítások készítésére, bármiféle reprodukálásra, közlésre. A muzeális intézmény gyűjteményébe tartozó kulturális javak, dokumentumok (beleértve a könyvtár köteteit, folyóiratait is) másolása/másoltatása, illetve a másolatok közlése a múzeumigazgató engedélyéhez kötött, és díj ellenében történik.

13.

A másolásra és közlésre vonatkozóan külön utasítások (Másolási szabályzat, Közlési szabályzat) mérvadók. Az ezen utasításokban megállapított díjszabást és a másolás, közlés kondícióit ismertető egyéb információkat a másológép mellett nyilvánosan is el kell helyezni a kutatók tájékoztatására.

14.

Az engedélyeztetési körön belül a másoltatást a vonatkozó jogszabály alapján (1999. évi LXXXVI. törvény) külön engedélyeztetni kell. Hiteles másolat, vagy publikálásra alkalmas nagyítás a múzeumigazgató külön engedélyével készíthető. Az ez irányú kérelemnek tartalmaznia kell a másolat felhasználásának célját, valamint a szerzői jogdíjra és a szolgáltatás költségtérítésére vonatkozó kitételeket.